

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол 12 от 2.04.18

СОГЛАСОВАНО

с Советом лицея
протокол 2 от 30.03.18

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей

Г.А. Иванов
Приказ № 48 от 204.18

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения больных детей на дому

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации в МБОУ лицей №2 индивидуального обучения на дому больных детей, обучающихся в 1-11 классах.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Конституции РТ, Устава лицея, в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования согласно ФЗ №273 от 29.12.2012.

2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1 Освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися. Которые по причине болезни не могут посещать образовательное учреждение.

2.2 Создание необходимых условий с учетом соматического и нервно-психического здоровья, основываясь на принципах законности, демократизма и гуманного отношения.

3. Организация индивидуального обучения больных детей на дому.

3.1 Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся 1-11 классов на основании заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ лицей №2 и договора об оказании образовательной услуги обучения на дому.

3.2 Порядок организации индивидуального обучения на дому (сроки обучения, учебная нагрузка, распределение часов между учителями, расписание занятий, контроль за организацией образовательного процесса) регулируется приказом директора МБОУ лицей №2.

3.3 Объем нагрузки в неделю для индивидуального обучения на дому должен соответствовать нормативным документам Время продолжительности урока берется из расчета одного астрономического часа (60 минут).

3.4 МБОУ лицей №2 на период индивидуального обучения на дому обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому с больным обучающимся педагогическим коллективом администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием на дому больных детей за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производится родителями (законными представителями) самостоятельно. Оплата труда учителей производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы, согласовав сроки отработки с родителями (законными представителями). В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана провести замещение занятий другим учителем.

3.5. Индивидуальное обучение осуществляется только на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, утвержденному директором школы и согласованному с родителями (законными представителями).

3.6. МБОУ лицей №2 на период индивидуального обучения на дому предоставляет обучающемуся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.

3.7. Аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому. Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающегося.

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на поощрение за успехи в учении.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник обучающегося.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий обучающимся;

4.5. Учитель-предметник обязан:

- выполнять учебные программы образовательного учреждения с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- составлять индивидуальную рабочую программу по преподаваемому предмету;
- своевременно заполнять электронные журналы и выставлять текущие и итоговые отметки согласно тематического плана по предмету

4.6. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями;
- приглашать обучающихся на классные, общешкольные мероприятия с учетом состояния их здоровья по согласованию с родителями (законными представителями);
- переносить в классный электронный журнал итоговые отметки за четверть, полугодие и год, выставленные учителем-предметником в электронный журнал, согласно тематического планирования.

4.7. Обязанности администрации:

Заместитель директора по УВР обязан:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, выставление оценок в электронный журнал;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- проводить собеседования с родителями (законными представителями) и обучающимися по вопросам организации обучения на дому;
- предоставлять в отдел образования следующие документы:
 - а) приказ об организации индивидуального обучения на дому;
 - б) копию заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера);
 - в) расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому, утвержденное директором школы и согласованное с родителями (законными представителями).

5. Документация.

- 5.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:
- заключение лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера);
 - копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
 - заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - приказ руководителя образовательного учреждения об организации индивидуального обучения на дому;
 - индивидуальный учебный план для учащегося;
 - журнал индивидуального обучения на дому;
 - расписание уроков, утвержденное директором школы и согласованное с родителями (законными представителями);
 - рабочие программы по предметам с учащимся, обучающимся индивидуально на дому.